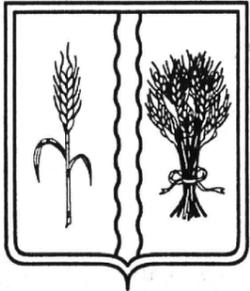


БАБЫНИНСКИЙ ВЕСТИНИК



12 апреля 2017 года
среда
№ 26 (11151)



Общественно - политическая газета Бабынинского района Калужской области.
Газета основана 7 декабря 1930 года. Свободная цена.

12+

СЕГОДНЯ –
ДЕНЬ КОСМОНАВТИКИ

Примите поздравления!

Дорогие жители Калужской области!

12 апреля 1961 года первый космонавт планеты Юрий Алексеевич Гагарин открыл эпоху пилотируемых космических полетов. Полет, длившийся всего 108 минут, стал мощным прорывом в освоении космоса. У жителей нашей области особое отношение к этому празднику. На Калужской земле жил и работал выдающийся ученый и мыслитель, один из основателей космонавтики Константин Эдуардович Циолковский, здесь зарождались его гениальные идеи, разрабатывались принципы космических полетов.

Сегодня невозможно представить себе жизнь на Земле без взгляда из космоса. Мы гордимся тем, что Россия была и остается лидером в этой наукоемкой и высокотехнологичной отрасли.

Это стало возможным благодаря мужеству и героизму наших космонавтов, труду ученых, конструкторов и рабочих, создающих уникальную технику для жизни и работы во внеземных условиях.

В XXI веке использование возможностей космоса в российской экономике и социальной сфере стало важным фактором прогресса. Значительный вклад в освоение внеземного пространства вносят научные коллективы и предприятия Калужской области.

Уверен, отечественную космическую отрасль ждут новые победы и славные свершения.

От души поздравляю всех вас с замечательным праздником – Днем космонавтики.

Желаю вам новых достижений и успехов во всех ваших делах, долгого здоровья, счастья, мира и благополучия.

*Губернатор Калужской области
А.Д. АРТАМОНОВ.*

Дорогие калужане и жители области!

От всей души поздравляю вас с Всемирным днем авиации и космонавтики!

Исторический полет в космос Юрия Гагарина на космическом корабле «Восток», совершенный 12 апреля 1961 года, навсегда вписал его имя в историю человечества, открыв эру освоения космического пространства.

Мы по праву гордимся тем, что этот научно-технический прорыв был осуществлен именно в нашей стране, и восхищаемся славной историей отечественной космонавтики, богатой именами выдающихся ученых, испытателей, летчиков и конструкторов. Своим самоотверженным трудом, знаниями и мужеством они сделали возможным первый полет человека в космическом пространстве.

Нельзя не отметить огромный вклад русских ученых – Константина Эдуардовича Циолковского и Александра Леонидовича Чижевского в развитие отечественной космонавтики. Благодаря их научным трудам, заложившим теоретические основы космонавтики, Калуга носит звание «колыбели космонавтики».

Сегодня перспективы исследования космического пространства привлекают молодежь в науку, способствуют совершению новых открытий и изобретению передовых технологий.

В этот праздничный день желаю вам крепкого здоровья, счастья, мира и больших успехов на пути к новым знаниям и открытиям!

*Г.И. СКЛЯР,
депутат ГД ФС РФ.*

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!

Приходите на прием

14 апреля 2017 года с 10.30 до 13.00 в рамках осуществления выездного приема начальник юридического отдела аппарата Уполномоченного по правам человека в Калужской области В.В. Никифоров будет проводить бесплатную юридическую консультацию жителей п.Бабынино и Бабынинского района.

В рамках приема можно будет получить качественную юридическую помощь по различным правовым вопросам (жилищное право, земельное законодательство, права потребителей жилищно-коммунальных услуг, трудовое право, право социального обеспечения и др.).

Место приема: Бабынинская центральная районная библиотека.

Адрес: Калужская область, п.Бабынино, ул.Ленина, д.17.

Телефон: (48448) 2-14-35, 2-19-99.

Новое в антикоррупционном законодательстве

С 25.02.2017 г. вступили в законную силу изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции».

Установлено, что работники, замещающие должности руководителей, главных бухгалтеров и должности, связанные с осуществлением финансово-хозяйственных полномочий в федеральных государственных учреждениях или в федеральных государственных унитарных предприятиях (федеральных казенных предприятиях), созданных для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами, и граждане, претендующие на замещение таких должностей, не могут осуществлять трудовую деятельность в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с работником соответствующего учреждения или предприятия, замещающим одну из указанных должностей, если осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

Ответственность за употребление наркотиков

За употребление наркотических средств и психотропных веществ предусмотрена административная ответственность. Субъектом данных правонарушений являются лица, достигшие 16-летнего возраста.

Например, за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ административная ответственность наступает по ст. 6.9 Кодекса об административных правонарушениях РФ (КоАП РФ) в виде штрафа в размере от 4 до 5 тыс. руб. или административного ареста на срок до 15 суток.

Аналогичные меры ответственности предусмотрены за те же деяния, совершенные на улицах, стадионах, в скверах, парках, в транспортном средстве общего пользования, а также в других общественных местах по ч. 2 ст. 20.20 КоАП РФ.

Также административную ответственность по ст. 20.22 КоАП РФ в виде штрафа несут родители или законные представители несовершеннолетних за потребление ими наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача.

Законодателем предусмотрена возможность освобождения виновного лица от административной ответственности в случае, если оно добровольно обратится в медицинскую организацию для лечения в связи с потреблением наркотических или психотропных веществ без назначения врача.

*А. БАЛАШКО,
заместитель прокурора Бабынинского района,
младший советник юстиции.*

Лекарства начали продавать по новым правилам

С 1 марта 2017 года вступили в силу Правила надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения, утвержденные приказом Минздрава России от 31.08.2016 г. №647н.

Правила содержат требования к руководству, персо-

налу и инфраструктуре аптек, а также к реализации товаров аптечного ассортимента (включая продажу, отпуск, фармацевтическое консультирование) и порядок проведения оценки деятельности.

При реализации лекарственных препаратов фармацевтическим работникам запрещено скрывать информацию о наличии иных лекарственных препаратов, имеющих одинаковое международное непатентованное наименование и цены на них относительно к запрошенному.

Покупатель вправе потребовать ознакомиться с сопроводительной документацией на препараты и медицинские изделия (сертификаты и декларации соответствия), которые должны быть заверены подписью и печатью (при наличии) поставщика или продавца с указанием адреса его места нахождения и контактного телефона.

Лекарства, отпускаемые по рецепту, должны храниться в отдельных закрытых шкафах. Информация о препаратах, отпускаемых без рецепта, может быть размещена на полке в виде постера и иных носителей информации, чтобы помочь покупателю сделать осознанный выбор товара. Ценник с указанием наименования, дозировки, количества доз в упаковке, страны производителя и срока годности тоже должен быть помещен в удобном для обозрения месте.

Розничная торговля товарами аптечного ассортимента включает в себя также фармацевтическое консультирование.

Для предоставления услуг по фармацевтическому консультированию допускается выделение специальной зоны, в том числе для ожидания потребителей, с установкой или обозначением специальных ограничителей, организацией сидячих мест.

Новое в законодательстве в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

С 9 января 2017 года требования к участникам государственных и муниципальных закупок стали строже.

Ранее в соответствии с Федеральным Законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» у руководителя участника закупки должна была отсутствовать неснятая или непогашенная судимость только за преступления в сфере экономики (п. 7 ч. 1 ст. 31).

Согласно внесенным изменениям, у участника закупки не должно быть неснятой и непогашенной судимости не только за преступления в сфере экономики, но и за преступления, предусмотренные статьями 289 «Незаконное участие в предпринимательской деятельности», 290 «Получение взятки», 291 «Дача взятки» и 291.1 «Посредничество во взяточничестве» Уголовного кодекса РФ.

На участников закупок, у которых такая судимость погашена или снята, указанные ограничения распространяться не будут.

Кроме того, дополнен перечень требований к юридическим лицам — участникам закупок. В течение 2 лет до подачи заявки они не должны привлекаться к административной ответственности за незаконное вознаграждение (ст. 19.29 КоАП РФ).

Изменения требований законодательства необходимо также учитывать и заказчикам при составлении закупочной документации.

В противном случае, должностное лицо заказчика может быть оштрафовано на 3 тыс. руб. за утверждение документации с нарушением требований законодательства о контрактной системе (ч. 4.2 ст. 7.30 КоАП РФ).

*Ю. КИРЮХИНА,
ст. помощник прокурора Бабынинского района,
юрист 3 класса.*

Принимают поздравления!

2 апреля в спортивном зале ФОКа пос. Бабынино состоялось награждение команд-победителей чемпионата по мини-футболу в Бабынинском районе.

Начальник отдела физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации МР «Бабынинский район» И.А. Елкина вручила медали и дипломы победителям:

I место – «Звезда», п. Воротынский;
II место – «Олимпик», п. Бабынино;
III место – «Легионеры», п. Бабынино.
Затем прошла игра за Кубок района по мини-футболу, который завоевала команда «Звезда» п. Воротынский.

Также кубок за активное участие получила самая юная команда – «Легенда» (8-14 лет).

* * *

2 апреля в г. Калуга прошел чемпионат Калужской области по пулевой стрельбе в зачет зимней областной Спартакиады среди спортивных команд муниципальных образований Калужской области, где МР «Бабынинский район» занял III призовое место.

Э. ОГАНЯН.
Фото автора.



КОНКУРСЫ

Малая Родина – Россия – моя судьба

Подведены итоги областного конкурса «История моей малой Родины в истории России и в моей судьбе», организованного Калужской областной общественной организацией работников социальных служб в рамках проекта «Калужский край России слава, я силу духа в нем черпаю» совместно с государственными бюджетными учреждениями области. А участвовали в нем дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями и их семьи.

В номинации конкурса входили фото-кинорепортажи, рисунки, рассказы, стихотворения, поделки в духе ремесел Калужской области, рассказы о семейных традициях и родословной.

Целью конкурса организаторы ставили социально-культурную реабилитацию детей-инвалидов посредством привлечения их к активным формам изучения истории и традиций родного края.

В конкурсе приняли участие 5 детей, проживающих на территории Бабынинского района: Максим Костин, Екатерина Собина, Алина Косорукова, Иван Афанасьев, Альбина Гушина. Дети творчески подошли к оформлению работ. И, хотя победителей среди них не оказалось, тем не менее, никто не остался без внимания. Всем участникам конкурса будут вручены Сертификаты областного конкурса «История моей малой Родины в истории России и в моей судьбе», а руководителям, команде сопровождения и поддержки – дипломы «За успехи в организации научной и творческой деятельности детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями» в рамках конкурса «История моей малой Родины в истории России и в моей судьбе».

В качестве поощрения, для детей

и родителей, принявших участие в конкурсе, специалистами филиала «Рост» была организована поездка в музей-диараму «Великое стояние на Угре» с. Дворцы. В экскурсионную программу было включено посещение храма Владимирской иконы Божьей Матери на территории Владимирского скита, просмотр исторического фильма. Детям была предоставлена возможность окунуться в историю своей малой родины, войти в образ воина того времени, примеряя доспехи. Дети и родители получили много хороших впечатлений, приобрели новые знания об истории родного края.

Хочется выразить благодарность за предоставление транспорта для поездки директору ГБУ КО СРЦН «Муромцево» Н.М. Литвиненко.

Специалисты филиала «Рост» выражают благодарность родителям и детям, принявшим участие в конкурсе. Мы надеемся, что активных родителей и детей, готовых принять участие в различных мероприятиях и конкурсах, с каждым годом будет становиться больше, что будет способствовать формированию активной жизненной позиции у детей.

Е. ХАРИНА,
заведующий филиалом «Рост».

ПОПРАВКА

В информационном объявлении «Сведения о земельных участках, сформированных в целях предоставления гражданам в соответствии с Законом Калужской области «О случаях и порядке бесплатного предоставления в Калужской области земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей» №23 от 01.04.2017г. пункт 27 читать в измененной редакции:

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Местоположение земельного участка	Площадь, м²
27.	40:01:180201:63	Калужская область, Бабынинский район, п. Бабынино, ул. Луговая, уч. №6	1200

Временно исполняющий обязанности главы администрации МР «Бабынинский район» В.В. ЯНИЧЕВ.

В контакте с общественностью

В МО МВД России «Бабынинский» состоялось очередное заседание Общественного совета. Начальник отдела Эдуард Сергеевич Унанов рассказал собравшимся о нововведениях и изменениях в работе и структуре полиции. После чего участники совета перешли к непосредственному обсуждению животрепещущих и актуальных на данный момент проблем.

Одна из участниц Совета, заместитель главного редактора Мещовской районной газеты «Восход» Людмила Викторовна Молоканова задала интересующие ее вопросы в режиме конференцсвязи. В частности, Людмила Викторовна подняла вопрос о возобновлении с былой силой активности проведения мероприятий, направленных на охрану общественного порядка, профилактику преступности среди подростков, изъявила желание принимать участие в

ся комплекс мероприятий по профилактике и раскрытию преступлений с привлечением общественности.

Кроме того, участники Общественного совета обсудили еще много животрепещущих и актуальных тем. Екатерину Александровну Петручик, в частности, интересовали вопросы, касающиеся работы с детьми, т.к. сама Екатерина Александровна – учитель биологии в школе поселка Воротынский. Ею были озвучены

смерти». Также Екатерина Александровна озвучила результаты опроса, проведенного в рамках акции «Сообщи, где торгуют смертью?». И они не могут не радовать, ведь по сравнению с прошлым годом, людей, доверяющих и желающих помочь сотрудникам полиции, стало гораздо больше. Эдуард Сергеевич тоже дал небольшой отчет и пояснил, что благодаря бдительности наших граждан, сотрудниками правоохранительных органов предотвращена деятельность наркопритона в поселке Воротынский. Примечателен тот факт, что реализация оперативной разработки осуществлялась как раз во время проведения Общественного совета. Также в рядах полиции есть пополнение – на службу поступила служебная собака, обученная поиску наркотических веществ. На нее возлагаются большие надежды в борьбе с наркотиками.

В Общественном совете принял участие Сергей Сергеевич Нефедов, ведущий корреспондент газеты Бабынинского района «Бабынинский вестник». Сергей Сергеевич поднял тему об активности добровольной народной дружины и пообещал шире освещать в газете работу данного общественного объединения.

Приняв к сведению все пожелания участников Общественного совета, Эдуард Сергеевич Унанов поблагодарил собравшихся за активную жизненную позицию, помощь и поддержку в работе межмуниципального отдела полиции.



различных акциях и рейдах. Начальник МО МВД России «Бабынинский» пообещал Людмиле Викторовне, что у нее непременно будет такая возможность, т.к. в настоящее время разрабатывает

вопросы по профилактической работе с несовершеннолетними в летних лагерях, страшный и волнующий население, но к великому горю, очень популярный вопрос о так называемых «группах

Доигрался!

В Бабынинском районе сотрудниками МО МВД России «Бабынинский» раскрыта серия хищений из гаражных и хозяйственных построек.

В период времени с 20 часов 00 минут 9.02.2017 г. по 08 часов 10 минут 10.02.2017 г. неустановленное лицо незаконно проникло в гараж, откуда из автомашины «Ока» тайно похитило ружье ИЖ-58 16 калибра в чехле, и скрылось с места совершенного преступления, причинив потерпевшему ущерб более 2500 рублей. В ходе расследования уголовного дела были установлены 2 лица, причастных к совершению данного преступления.

При этом один из правонарушителей, будучи в конце 2016 года привлеченным к административной ответственности за управление транспортным средством в нетрезвом виде, понесший наказание в виде штрафа в размере 30000 рублей и лишения прав на срок 1 год 6 месяцев, был остановлен инспектором ДПС на автодороге М3 Украина в Бабынинском районе, находящийся за рулем в состоянии алкогольного опьянения. Он был привлечен к уголовной ответственности по статье 264.1 Уголовного кодекса Российской Федерации.

27.02.2017 г. ночью, неустановленное лицо, как стало известно позже, причастное к первым двум эпизодам, незаконно проникло в хозяйственную постройку. Злоумышленник похитил из данной постройки насос, алюминиевую канистру с бензином АИ-92 объемом 20 литров, после чего из автомобиля марки «Фольксваген», находящегося в хозпостройке, похитил видеорегистратор, навигатор марки «Коннект», а также незаконно проникнув в помещение летней кухни, похитил музыкальные колонки марки «Самсунг».

На этом преступные деяния указанного лица не

закончились, а наоборот, вспыхнули с еще более злым умыслом и значительным ущербом. 05.03.2017 г. путем выставления металлического пробы (душки) с навесным замком, преступник незаконно проник в помещение хозяйственной постройки и похитил оттуда мопед марки «Racer». Похититель скрылся с места происшествия и распорядился украденным по своему усмотрению, причинив тем самым потерпевшему значительный имущественный ущерб на сумму не менее 5000 руб.

Также вышеуказанным злоумышленником было совершено еще одно преступление. 20 марта 2017 года он путем срыва замков проник в два гаражных помещения, в одном из которых похитил имущество, причинив значительный ущерб хозяину постройки, а из другого угнал автомобиль марки «ВАЗ-2115». В последующем машина была обнаружена сотрудниками уголовного розыска и инспектором ДПС ГИБДД МО МВД России «Бабынинский» в поле неподалеку от села Сабуровщино.

К поиску подозреваемого была привлечена служебная собака. Взяв след, собака привела полицейских от угнанной машины к жилому дому. Оперативным путем отделом дознания МО МВД России «Бабынинский» была установлена личность подозреваемого в совершении вышеуказанных преступлений. Все уголовные дела в отношении задержанного преступника были объединены в одно. В настоящее время по данному уголовному делу ведется расследование.

Пресс-служба МО МВД России «Бабынинский».

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!



8 800 2000 122
ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ
для детей, подростков и их родителей

ОФИЦИАЛЬНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ

РЕШЕНИЯ СД «Село Бабынино»

от 24.03.2017 г.

№ 55

**«Об утверждении Плана
нормотворческой деятельности Сельской Думы
МО СП «Село Бабынино» на 2017 г.»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Уставом муниципального образования сельское поселение «Село Бабынино» Сельская Дума

решила:

1. Утвердить План нормотворческой деятельности Сельской Думы МО СП «Село Бабынино» на 2017 год (Приложение №1).
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию в районной газете «Бабынинский вестник».
3. Контроль за исполнением Решения возложить на главу поселения «Село Бабынино» Б.Ф. Артемьева.

Глава СП «Село Бабынино» Б.Ф. АРТЕМЬЕВ.

Приложение №1

к решению СД №55 от 24.03.2017 г.

**ПЛАН нормотворческой деятельности Сельской Думы
МО СП «Село Бабынино» на 2017 год**

№ п/п	Наименование проекта нормативного правового акта	Статус нормативного правового акта	Субъект права законодательной инициативы	Планируемая дата рассмотрения проекта	Дата принятия
1	Об исполнении бюджета МО СП «Село Бабынино» за 2016 г.	Решение	Сельская Дума	1 апреля 2017 г.	
2	О внесении изменений в бюджет МО СП «Село Бабынино» на 2017 г.	Решение	Сельская Дума	1 апреля 2017 г.	
3	Утверждение Положения об организации мероприятий, связанных с информацией при Сельской Думе МО СП «Село Бабынино»	Решение	Сельская Дума	1 апреля 2017 г.	
4	Утверждение Положения о порядке оказания муниципальной услуги по предоставлению информации о состоянии дел в сфере здравоохранения, образования, культуры, спорта и туризма в муниципальном образовании «Село Бабынино»	Решение	Сельская Дума	1 апреля 2017 г.	
5	Утверждение Положения об организации мероприятий, связанных с информацией при Сельской Думе МО СП «Село Бабынино»	Решение	Сельская Дума	1 апреля 2017 г.	
6	Внесение изменений в Положение о порядке проведения конкурса на выполнение работы главы местной администрации сельского поселения «Село Бабынино»	Решение	Сельская Дума	1 апреля 2017 г.	
7	Об исполнении бюджета МО СП «Село Бабынино» за 1 квартал 2017 г.	Решение	Сельская Дума	2 апреля 2017 г.	
8	О внесении изменений в бюджет МО СП «Село Бабынино» на 2017 г.	Решение	Сельская Дума	2 апреля 2017 г.	
9	Об исполнении бюджета МО СП «Село Бабынино» за 2 квартал 2017 г.	Решение	Сельская Дума	2 апреля 2017 г.	
10	О внесении изменений в бюджет МО СП «Село Бабынино» на 2017 г.	Решение	Сельская Дума	2 апреля 2017 г.	
11	О внесении изменений в бюджет МО СП «Село Бабынино» на 2017 г.	Решение	Сельская Дума	3 апреля 2017 г.	
12	О внесении изменений в бюджет МО СП «Село Бабынино» на 2017 г.	Решение	Сельская Дума	3 апреля 2017 г.	
13	О внесении изменений в бюджет МО СП «Село Бабынино» на 2017 г.	Решение	Сельская Дума	3 апреля 2017 г.	
14	О внесении изменений в бюджет МО СП «Село Бабынино» на 2017 г.	Решение	Сельская Дума	4 апреля 2017 г.	
15	О внесении изменений в бюджет МО СП «Село Бабынино» на 2017 г.	Решение	Сельская Дума	4 апреля 2017 г.	
16	О внесении изменений в бюджет МО СП «Село Бабынино» на 2017 г.	Решение	Сельская Дума	4 апреля 2017 г.	
17	О внесении изменений в бюджет МО СП «Село Бабынино» на 2017 г.	Решение	Сельская Дума	4 апреля 2017 г.	
18	Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на выполнение работы главы местной администрации сельского поселения «Село Бабынино»	Решение	Сельская Дума	4 апреля 2017 г.	
19	Об исполнении бюджета МО СП «Село Бабынино» за 3 квартал 2017 г.	Решение	Сельская Дума	4 апреля 2017 г.	
20	Об исполнении бюджета МО СП «Село Бабынино» за 3 квартал 2017 г.	Решение	Сельская Дума	4 апреля 2017 г.	
21	Об исполнении бюджета МО СП «Село Бабынино» за 3 квартал 2017 г.	Решение	Сельская Дума	4 апреля 2017 г.	
22	Об исполнении бюджета МО СП «Село Бабынино» за 3 квартал 2017 г.	Решение	Сельская Дума	4 апреля 2017 г.	

от 24.03.2017 г.

№ 56

**«Об исполнении бюджета муниципального образования
сельское поселение «Село Бабынино» за 2016 год»**

Руководствуясь Федеральным Законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО СП «Село Бабынино», заслушав и обсудив доклад Главы администрации МО СП «Село Бабынино» Титова А.А. об отчете по исполнению бюджета сельского поселения «Село Бабынино» за 2016 год Сельская Дума

решила:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета МО сельское поселение «Село Бабынино» за 2016 год по доходам бюджета в сумме 9609076,34, по расходам – 9605952,80 рублей;
2. Утвердить исполнение доходов местного бюджета за 2016 год, согласно приложению № 1 к настоящему решению;
3. Утвердить исполнение расходов местного бюджета за 2016 год, согласно приложению № 2 к настоящему решению;
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в средствах массовой информации.

Глава СП «Село Бабынино» Б.Ф. АРТЕМЬЕВ.

от 24.03.2017 г.

№ 57

**«Об утверждении Положения «Об аккредитации
журналистов средств массовой информации при
Сельской Думе МО СП «Село Бабынино»**

В соответствии со ст. 48 Закона РФ от 27.12.1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации», руководствуясь Уставом МО СП «Село Бабынино» Сельская Дума МО СП «Село Бабынино»,

решила:

1. Утвердить Положение «Об аккредитации журналистов средств массовой информации при Сельской Думе МО СП «Село Бабынино» (приложение №1).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию в районной газете «Бабынинский вестник».

Глава СП «Село Бабынино» Б.Ф. АРТЕМЬЕВ.

Приложение № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ об аккредитации журналистов средств
массовой информации при Сельской Думе
МО СП «Село Бабынино»****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «О средствах массовой информации РФ» и определяет правила аккредитации журналистов при Сельской Думе МО СП «Село Бабынино» (далее – Дума).

1.2. Аккредитация журналистов средств массовой информации (далее – СМИ) при Думе – признание полномочий журналистов СМИ по освещению деятельности Думы в соответствии с Законом РФ «О средствах массовой информации» и настоящим Положением.

2. Право на аккредитацию

2.1. Право подать заявку на аккредитацию имеют редакции СМИ, зарегистрированных на территории РФ.

2.2. Дума признает полномочия аккредитованного журналиста в соответствии с настоящим Положением.

3. Виды аккредитации

3.1. Аккредитация может быть постоянной и временной (специальной).

3.2. Постоянная аккредитация журналистов СМИ оформляется на срок шесть месяцев.

3.3. Временная (специальная) аккредитация – на срок проведения Думой мероприятия ограниченной продолжительности.

4. Порядок аккредитации

4.1. Заявка редакции СМИ на аккредитацию своего постоянного представителя подается председателю Думы. К заявке прилагаются: копия свидетельства СМИ, фотография 3 х 4 журналиста, который будет представлять аккредитованное СМИ.

4.2. Заявка на аккредитацию должна содержать следующие сведения:

- полное наименование СМИ;
- его учредителей;
- копию учредительных документов;
- тираж, периодичность, регион распространения;
- почтовый адрес и контактный телефон;
- фамилию, имя, отчество представляемого на аккредитацию журналиста, занимаемую должность, домашний адрес и телефон;
- вид аккредитации.

4.3. Решение об аккредитации принимает Дума в месячный срок со дня поступления заявки на аккредитацию.

4.4. На основании решения Думы аккредитованным журналистам выдается удостоверение установленного образца.

4.5. В случае утраты удостоверения журналист обязан сообщить об этом в письменном виде председателю Думы. В течение двух недель со дня подачи заявления председатель выносит решение о выдаче дубликата утраченного удостоверения или об отказе.

5. Права аккредитованных журналистов

5.1. Аккредитованный журналист имеет право:

- одновременно получать информацию о предстоящих заседаниях, совещаниях и др. мероприятиях;
- знакомиться с информационно-справочными материалами (постройкой дня, текстами заявлений и другими материалами, кроме тех, которые определены закрытыми для широкого распространения в соответствии с законодательством);
- присутствовать во время проведения открытых мероприятий в зале заседания;
- пользоваться технической аппаратурой для необходимой аудио-, видео- или киносъемки, звукозаписи;
- использовать в установленном порядке материалы архива Думы.

6. Обязанности аккредитованных журналистов

- 6.1. Аккредитованный журналист обязан:
- соблюдать внутренний распорядок и правила поведения, определенные регламентом проводимых Думой мероприятий;
 - не вмешиваться в ход мероприятий, на которых он присутствует (если оно не специально организовано для прессы);
 - при получении официальных документов и материалов с целью широкого распространения воздерживаться от нарушения целостности информации, распространения отдельных положений, если тем самым нарушается смысловое значение информации либо дискредитирует выполнение официального документа неверным его толкованием;
 - уважать деловую репутацию Думы, соблюдать законодательство РФ о средствах массовой информации и правила, установленные настоящим Положением.

7. Отказ в аккредитации

- 7.1. Дума имеет право отказать в аккредитации:
- редакциям СМИ, которые по роду своей деятельности являются специализированными (рекламными, справочными, эротическими и т.д.), т.е. более 40% печатной площади или эфирного времени заняты специализированной тематикой;
 - редакциям СМИ, представившим для оформления аккредитации документы, содержащие не соответствующие действительности сведения;
 - в аккредитации может быть отказано по другим основаниям, в том числе в связи с ограниченной вместимостью зала заседаний.

7.2. Решение об отказе в аккредитации вручается представителю редакции или направляется по почте редакции СМИ.

8. Лишение аккредитации

- 8.1. СМИ может быть лишено аккредитации:
- при прекращении деятельности СМИ;
 - при увольнении журналиста из редакции;
 - в случае нарушения журналистом или редакцией СМИ установленных правил аккредитации, распространения не соответствующих действительности сведений, порочащих Думу, честь и достоинство, законные интересы ее работников, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда.

8.2. Решение о лишении СМИ или представленного им журналиста аккредитации принимается решением Думы.

8.3. Отказ в аккредитации, лишение аккредитации, а равно нарушение прав аккредитованного журналиста могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством РФ.

от 24.03.2017 г.

№ 58

**«Об утверждении Положения о порядке сообщения
лицами, замещающими муниципальные должности и
муниципальные должности муниципальной службы в
органах местного самоуправления сельского поселения,
о получении подарка в связи с протокольными
мероприятиями, служебными командировками и
другими официальными мероприятиями, участие в
которых связано с их должностным положением или
исполнением ими служебных (должностных)
обязанностей, порядке сдачи и оценки подарка,
реализации (выкупа) и зачисления средств,
вырученных от его реализации»**

В соответствии с требованиями статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального Закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального Закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 г. № 10 «О порядке сообщения отечественными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», руководствуясь Уставом МО СП «Село Бабынино» Сельская Дума

решила:

1. Утвердить Положение «О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядке сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» (приложение №1 к настоящему Решению).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию в районной газете «Бабынинский вестник».

Глава СП «Село Бабынино» Б.Ф. АРТЕМЬЕВ.

Приложение № 1 к решению СД от 24.03.2017 г. №58

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядке сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

1. Настоящим Положением устанавливается порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения (далее соответственно – лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие), о получении подарка и связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядке сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

«подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» – подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (наград);

«получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей» – получение лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и

иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей органы местного самоуправления, в которых указанные лица проходят муниципальную службу или осуществляют трудовую деятельность.

Подарки, полученные лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, (далее – Подарок), стоимость которых превышает три тысячи рублей, признаются муниципальной собственностью и передаются по акту в орган, в котором указанные лица замещают должность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5. Уведомление о получении Подарка (далее – Уведомление) составляется лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими по форме согласно приложению № 1 к Положению о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядке сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, утвержденному постановлением Правительства РФ от 09.01.2014 № 10, и представляет не позднее 3 рабочих дней со дня получения Подарка в уполномоченное структурное подразделение муниципального органа, в котором лицо, замещающее муниципальные должности, муниципальные служащие проходят муниципальную службу (далее – Уполномоченное структурное подразделение).

К Уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость Подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) Подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, получившего Подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи Уведомления в указанные в настоящем пункте сроки по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему Уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов муниципального органа, образованную в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее – Комиссия).

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тысячи рублей либо стоимость которого полученному ему муниципальному служащему неизвестна, сдается ответственному лицу Уполномоченного структурного подразделения, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации Уведомления в соответствующем журнале регистрации.

8. Подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, независимо от его стоимости подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Положения.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение Подарка несет лицо, получившее Подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету Подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определения его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости Комиссии или коллегиальному органу. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения – экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тысяч рублей.

11. Уполномоченное структурное подразделение обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету Подарка, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей, в реестр объектов муниципальной собственности СП.

12. Лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий, сдавший Подарок, может его выкупить, направив на имя представителя нанимателя (работодателя) соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи Подарка.

13. Уполномоченное структурное подразделение в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего Положения, организует оценку стоимости Подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения может использоваться муниципальным органом с учетом заключения Комиссии о целесообразности использования Подарка для обеспечения деятельности муниципального органа.

15. В случае нецелесообразности использования подарка руководителем муниципального органа принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой Уполномоченными муниципальными органами и организациями посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Оценка стоимости Подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 13 и 15 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

17. В случае если Подарок не выкуплен или не реализован, руководителем муниципального органа принимается решение о повторной реализации Подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) Подарка, зачисляются в доход бюджета СП в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

от 24.03.2017 г.

№ 59

**«Об утверждении порядка проведения
антикоррупционной экспертизы муниципальных
нормативных правовых актов и проектов
муниципальных правовых актов органами местного
самоуправления муниципального образования
сельское поселение «Село Бабынино»**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального Закона от 17.07.2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», руководствуясь Уставом МО СП «Село Бабынино», Сельская Дума сельского поселения «Село Бабынино»

решила:

1. Утвердить Порядок проведения антикоррупционной экс-

Окончание на 4-ой стр.

ОТ ВСЕЙ ДУШИ

ПОЗДРАВЛЯЕМ!

Дорогую и любимую бабушку и прабабушку Марию Федоровну ЗВОНАРЕВУ поздравляем с днем рождения! 85 – прекрасный юбилей, юбилей мудрости, жизненного опыта и ценных знаний. Пусть он не огорчает, не забирает силы, а только вдохновляет, приносит радость и умиротворение. Отменного вам самочувствия и еще долгих лет жизни. С юбилеем!

*Вы сегодня – главный человек!
Для Вас цветы, тепло, внимание.
Прожить на свете целый век!
Такое наше пожелание!*

*Сегодня, в главный юбилей,
Желаем больше светлых дней,
И крепкого здоровья,
Жить в радости, с любовью!
Мы Вам желаем, в добрый час,
Душевной силы про запас!
Еще любить, еще мечтать!
Пусть Вам и восемьдесят пять!*



С уважением,
внуки Сергей, Надежда, Юрий,
и правнучки Елена, Светлана.

РЕКЛАМА

Недвижимость

ПРОДАЕТСЯ двухкомнатная квартира в п. Бабынино. Телефон: 8-953-316-61-68.

ПРОДАЕТСЯ земельный участок (20 соток, Бабынино). Телефон: 8-910-595-04-00.

Разное

ПЛАСТИКОВЫЕ ОКНА, ДВЕРИ, ЛОДЖИИ
15 лет на рынке
(четырёхкамерный профиль, энергосберегающие стекла, немецкая фурнитура).
ЗАМЕР, ДОСТАВКА, УСТАНОВКА. **Качество гарантируем.**
Цены ниже рыночных. Телефон: 8-910-706-04-83.

РЕАЛИЗУЕМ пиломатериал
(доска, брус, тес).
Телефон: 8-905-640-23-48.

КОПКА КОЛОДЦЕВ.
Телефоны: 8-930-842-43-43,
8-910-526-04-75.

ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ, ЗЕМЛЯ, ТОРФ, НАВОЗ.
Услуги самосвала (КАМАЗ).
Телефон: 8-920-872-42-02.

МОЙДОДЫР
федеральная сеть магазинов
БЫТОВАЯ ХИМИЯ, ПАРФЮМЕРИЯ, КОСМЕТИКА
ФИРМЕННАЯ АКЦИЯ!
СУББОТА – 15 АПРЕЛЯ
п. Бабынино, ул. Ленина, д. 13 «а»
Скидки на весь ассортимент!!!
Товар месяца:
СМС «Сорти-автомат» 3 кг. в ассортименте – 199 руб.
Концентрат для белья «Ленор» 2л. в ассортименте – 199 руб.
ЖМС «АОС» 1л. в ассортименте – 99 руб.
Шампунь и бальзам для волос «Фруктис» 250 и 200 мл. в ассортименте – 99 руб.
Все акции на сайте
www.сетьмойдодыр.рф

ОТКАЧКА канализаций.
Телефон: 8-910-860-56-08.

УТЕРЯННЫЙ АТТЕСТАТ
на имя
Анастасии Николаевны Никоноровой
(Б0041933 дата выдачи 26.06.2003 г.)
считать недействительным.

ПО ПЯТНИЦАМ на рынке в п. Бабынино (привокзальная площадь) **продажа хлебобулочных изделий** (санбрак). **Дешево.**

УСЛУГИ электрика. ВЫПОЛНЯЮ все виды электромонтажных работ. **ПОДКЛЮЧАЮ** новые дома. **ЗАМЕНЯЮ** счетчики и розетки. Телефон: 8-910-514-38-89.

КУЗНЕЧНЫЕ работы любой сложности. Телефон: 8-915-897-63-05.

ДЕЛОВАЯ ИНФОРМАЦИЯ

УВАЖАЕМЫЕ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКИ!
Налоговая служба проводит **ДНИ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ** для налогоплательщиков – физических лиц!
Дни открытых дверей пройдут 14 и 15 апреля 2017 года, в Межрайонной инспекции ФНС России №1 по Калужской области (п. Бабынино, ул. Ленина, д. 23), ТОРМ г. Козельск (г. Козельск, ул. Большая Советская, д. 53), ТОРМ г. Сухиничи (г. Сухиничи, ул. Ленина, д. 57): **14 апреля 2017 года с 09.00 до 20.00, 15 апреля 2017 года с 10.00 до 15.00 час.**
В рамках мероприятия специалисты налоговых органов на устных консультациях подробно расскажут о том, кому необходимо представить декларацию по налогу на доходы физических лиц (НДФЛ) и в какие сроки, как получить налоговые вычеты и воспользоваться онлайн-сервисами ФНС России, а также ответят на другие вопросы граждан по теме налогообложения.

Каждый посетитель сможет узнать о наличии либо отсутствии у него задолженности по НДФЛ, а также о том, есть ли у него обязанность по предоставлению налоговой декларации по НДФЛ.
Все желающие смогут прямо на месте заполнить и подать налоговую декларацию по НДФЛ при наличии необходимых сведений и документов.
Кроме того, каждый посетитель независимо от места жительства сможет подключиться к сервису «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц», который предоставляет возможность получать в отношении себя актуальную информацию об объектах имущества, по которым начисляются налоги, о наличии переплат и задолженностей по налогам, о суммах начисленных и уплаченных налоговых платежей и т.д.; получать и распечатывать налоговые уведомления и квитанции на уплату налогов.

Через данный сервис можно также заполнить налоговую декларацию по НДФЛ с помощью специальных подсказок, при этом нет необходимости заполнять часть сведений – они переносятся в декларацию автоматически.
В рамках проведения Дней открытых дверей сотрудники налоговых органов помогут налогоплательщикам сориентироваться в выборе услуг и мероприятий. Они проведут посетителей в специально оборудованную зону ожидания, помогут воспользоваться компьютерами с программным обеспечением, покажут, как заполнить налоговую декларацию в электронном виде или получить доступ к Интернет-сайту ФНС России для обращения к онлайн-сервисам Службы.
Телефон: +7 (48448) 2-24-19, www.nalog.ru
Межрайонная ИФНС России №1 по Калужской области.

от 24.03.2017 г. № 59
«Об утверждении порядка проведения антикоррупционной экспертизы...»

Окончание. Начало на 3-ей стр.

пертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов органами местного самоуправления муниципального образования сельское поселение «Село Бабынино» согласно приложению №1.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава СП «Село Бабынино» **Б.Ф. АРТЕМЬЕВ.**

Приложение №1 к решению СД от 24.03.2017 г. №59
ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «СЕЛО БАБЫНИНО»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов органами местного самоуправления муниципального образования сельское поселение «Село Бабынино» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 96).

1.2. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (далее – правовые акты) и проектов правовых актов органами местного самоуправления муниципального образования сельское поселение «Село Бабынино» (далее – органы местного самоуправления).

1.3. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и проектов правовых актов органов местного самоуправления проводится специалистом администрации сельского поселения «Село Бабынино» согласно методике проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (далее – методика), установленной постановлением Правительства Российской Федерации № 96.

2. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов и проектов правовых актов

2.1. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и проектов правовых актов органов местного самоуправления проводится в отношении всех проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов, за исключением случаев, предусмотренных п. 2.2 Порядка.

2.2. Не проводится антикоррупционная экспертиза отмененных или признанных утратившими силу правовых актов, а также правовых актов, в отношении которых проводилась антикоррупционная экспертиза, если в дальнейшем в эти акты не вносились изменения.

2.3. Срок проведения антикоррупционной экспертизы:
- правовых актов – 30 дней;
- проектов правовых актов – 30 дней.

По результатам антикоррупционной экспертизы правовых актов и проектов правовых актов органов местного самоуправления составляется заключение.

2.4. Заключение носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению.

2.5. Проекты правовых актов, содержащие коррупциогенные факторы, подлежат доработке и повторной антикоррупционной экспертизе.

В случае возникновения разногласий, возникающих при оценке указанных в заключении коррупциогенных факторов, разрешаются путем создания согласительной комиссии.

2.6. Повторная антикоррупционная экспертиза проектов правовых актов проводится в соответствии с настоящим Порядком.

3. Независимая антикоррупционная экспертиза правовых актов и проектов правовых актов

3.1. Независимая антикоррупционная экспертиза проводится юридическими лицами и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, в соответствии с методикой в порядке, установленном правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации № 96 (далее – Правила).

3.2. Финансирование расходов на проведение независимой антикоррупционной экспертизы осуществляется ее инициатором за счет собственных средств.

3.3. Заключение, составленное по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, направляется в орган местного самоуправления по почте, в виде электронного документа по электронной почте или иным способом.

3.4. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы носит рекомендательный характер и

подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления, которому оно направлено, в тридцатидневный срок со дня его получения. По результатам рассмотрения гражданину или организации, проводившим независимую экспертизу, направляется мотивированный ответ.

от 24.03.2017 г. № 60
«О внесении изменений и дополнений в решение Сельской Думы СП «Село Бабынино» №8 от 16.10.2005 г. «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации сельского поселения «Село Бабынино»

В соответствии с Федеральным Законом от 30.06.2016 г. №224-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральный Закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»», руководствуясь Уставом МО СП «Село Бабынино», Сельская Дума сельского поселения «Село Бабынино»

решила:

1. Дополнить пункт 8 Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации сельского поселения «Село Бабынино», принятого решением Сельской Думы СП «Село Бабынино» №8 от 16.10.2005 г. «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации сельского поселения «Село Бабынино» следующим абзацем:

«Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, обязан предоставлять представителю нанимателя сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать. Форма предоставления сведений утверждена постановлением Правительства Российской Федерации.»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава СП «Село Бабынино» **Б.Ф. АРТЕМЬЕВ.**

от 24.03.2017 г. № 61
«О внесении изменений и дополнений в бюджет муниципального образования сельское поселение «Село Бабынино» на 2017 год»

Руководствуясь Федеральным Законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО СП «Село Бабынино» Сельская Дума

решила:
Внести в решение Сельской Думы № 53 от 28.12.2016 года «О бюджете муниципального образования сельское поселение «Село Бабынино» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» следующие изменения и дополнения:

1. Пункт 1 статьи 1 решения изложить в новой редакции:

Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2017 год:

- общий объем доходов местного бюджета в сумме 8 961 741 рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 5 726 741 рублей, согласно приложению № 1;

- общий объем расходов местного бюджета в сумме 8 961 741 рублей;

- нормативную величину резервного фонда местной администрации сельского поселения «Село Бабынино» в сумме 30 000 рублей;

- верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования сельского поселения «Село Бабынино» на 1 января 2018 года в сумме 0 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0 рублей;

- предельный объем муниципального долга муниципального образования сельского поселения «Село Бабынино» в сумме 0 рублей;

- установить размер дефицита местного бюджета на 2017 год в сумме 3328 рублей 38 копеек;

- направить на погашение дефицита остатки средств, сложившиеся на 1 января 2017 года в сумме 3328 рублей 38 копеек;

2. Внести изменения и дополнения в перечень главных администраторов доходов бюджета СП «Село Бабынино» на 2017 год: добавить коды доходов согласно приложению №1, исключить коды доходов, согласно приложению № 2.

3. Внести изменения и дополнения в приложение № 6,8,10 согласно приложению 3.4.5.

4. Дополнить решение Сельской Думы № 53 от 28.12.2016 года приложением №6 (источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета)

5. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в газете «Бабынинский вестник» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

Глава СП «Село Бабынино» **Б.Ф. АРТЕМЬЕВ.**

Учредители:
администрация (исполнительно-распорядительный орган) муниципального района «Бабынинский район», МАНУ РГ «Бабынинский вестник».
Издатель:
МАНУ РГ «Бабынинский вестник».
Газета зарегистрирована среднерусским межрегиональным территориальным управлением г. Орел. Рег. ПИ № 8-1275

Главный редактор **С.Н. Теличев**
Заказ Объем 1 п.л.
Тираж -1000. Индекс 51750.
Газета выходит 104 раза в год.

Адрес редакции, издателя: 249210, Калужская область, п. Бабынино, ул. Новая, д. 4 а сайт: <http://www.admobkaluga.ru/>
E-mail: BREDAK@kaluga.ru
Телефоны:
Редактора 2-22-84
Корреспондента 2-13-24

Мнение авторов может не совпадать с мнением редакции.
Ответственность за содержание рекламных текстов несет рекламодатель.